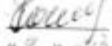
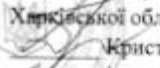



ПОГОДЖЕНО
Профспілковий комітет
Годова ПК
 С.М. Кошіль
« 7 » Листопад 2025р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Комунального закладу
«Новопокровський опорний ліцей»
Новопокровської селищної ради
Чугуївського району
Харківської області
 Кристина ДЕГТЯРЬОВА
« 7 » Листопад 2025р.



ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РОЗВИТКУ

філії «Старопокровська гімназія»

комунального закладу

«Новопокровський опорний ліцей»

Новопокровської селищної ради

Чугуївського району

Харківської області

на 2025/2029 роки

БЛОК I

Організаційно-педагогічні заходи.

- 1.1. Педагогічні ради.
- 1.2. Батьківські збори.
- 1.3. Робота батьківського комітету.
- 1.4. Фінансово – економічна, господарча діяльність.
- 1.5. Наради при завідувачу філії.
- 1.6. Організаційна діяльність.

БЛОК II

Навчально – методична діяльність.

- 2.1. Підвищення кваліфікації через річні курси, атестація.
- 2.2. Система роботи МО школи.
- 2.3. Проведення відкритих уроків та позакласних заходів (план – графік).
- 2.4. Робота з молодими вчителями.
- 2.5. Узагальнення та розповсюдження досвіду роботи.
- 2.6. Предметні тижні.

БЛОК III

План виховної роботи

- 3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.
- 3.2. Ціннісне ставлення до людей.
- 3.3. Ціннісне ставлення до природи.
- 3.4. Ціннісне ставлення до мистецтва.
- 3.5. Ціннісне ставлення до праці.
- 3.6. Ціннісне ставлення до себе.

3.7. Робота с батьками.

3.8. Оздоровча діяльність.

3.9. Організація профорієнтаційної роботи.

БЛОК IV

Система внутрішньо шкільного контролю

4.1. Контроль за станом викладання.

4.2. Контроль за станом викладання предметів.

4.3. Контроль за веденням шкільної документації.

4.4. Контроль за веденням щоденників.

4.5. Контроль за виконанням навчальних програм.

БЛОК I

Організаційно-педагогічні заходи

1.1. Педагогічні ради.

2025/2026 н.р.

- Вплив батьківського ставлення до дитини на розвиток її особистості.
- Організація освітнього процесу в закладі освіти під час воєнного часу
- Виховання дітей та учнівської молоді в умовах нових стандартів освіти під час дистанційного навчання
- Попередження егоїзму у дітей. Проблеми виховання однієї дитини у сім'ї
- Компетентність як орієнтація вчителя на найвищий результат у своїй роботі.

2026/2027 н.р.

- Інноваційний пошук вчителя.
- Педагог, учень і батьки в системі патріотичного виховання.
- Педагогіка партнерства як платформа запобігання протидії булінгу
- Прості кроки до ефективного навчання школярів у сучасних умовах.

2027/2028 н.р.

- Виховання в учнів стійкої позитивної мотивації навчальної діяльності як важливий фактор формування соціально-активної особистості.
- Реалізація особистісно-орієнтованого підходу до організації самостійної діяльності учнів на уроці.

2028/2029 н.р.

- Національно-патріотичне виховання учнівської молоді як фактор розвитку національної свідомості, громадянської активності, правових цінностей зростаючого покоління.
- Домашнє завдання як один із результатів формування ціннісної культури навчально-виховного процесу.

1.2. Батьківські збори

2025/2026 н.р.

- Перші дні дитини в школі. Психологічні аспекти готовності дитини до школи.
- Психологічні аспекти розвитку творчих здібностей школяра.

2026/2027 н.р.

- Повноцінне харчування – основа здоров'я дитини.
- Виконання плану проведення заходів щодо попередження скоєння насильства, галтування і мордування дітей.

2027/2026 н.р.

- Профілактика дитячого травматизму та охорона життя та здоров'я дітей.
- Індивідуальна робота закладу з батьками важлива задача всього педагогічного колективу.

2027/2028 н.р.

- Створення умов, спрямованих на зміцнення здоров'я та прищеплення навичок здорового способу життя.
- Сумісна робота школи і сім'ї в боротьбі за глибокі та міцні знання учнів.

2028/2029 н.р.

- Особистісний ріст як мета та результат виховного процесу.
- Стан організації дозвілля учнівської молоді.

1.3. Робота батьківського комітету

2025/2026 н.р.

- Предметне – просторове оточення учня в умовах дистанційного навчання. Середовище виховання.
- Трудове виховання дитини.

2026/2027 н.р.

- Профорієнтаційна робота з дітьми сім'ї та школи.
- Робота з дітьми девіантної поведінки.
- Сумісна робота сім'ї та школи з патріотичного виховання учнів.
- Сумісна робота школи та сім'ї в боротьбі за глибокі та міцні знання учнів.

2027/2028 н.р.

- Участь батьків в позашкільних заходах батьків.
- Сумісна робота сім'ї та школи з патріотичного виховання учнів.
- Виконання районної Програми ліквідації дитячої безпритульності.
- Спільна робота школи і сім'ї в боротьбі за глибокі та міцні знання учнів.

2028/2029 н.р.

- Вплив роботи батьківського комітету на вдосконалення роботи школи.
- Створення умов, спрямованих на зміцнення здоров'я та прищеплення навичок здорового способу життя.
- Підготовка до нового навчального року.

1.4. Фінансово – економічна, господарча діяльність.

2025/2026 н.р.

- Ремонт коридору;
- Розширення діяльності, спрямованої на формування позабюджетних коштів;
- Ремонт цоколю школи.

2026/2027 н.р.

- Залучення коштів для ремонту шкільних приміщень.

2027/2028 н.р.

- Капітальний ремонт харчоблоку.

2028/2029 н.р.

- Ремонт приміщення із запасним виходом.
- Ремонт приміщення туалетної кімнати.

1.5. Наради при завідувачу філії.

- Стан і заходи з профілактики правопорушень;
- Стан шкільної документації;
- Охорона праці в школі;
- Робота і зміцнення матеріально-технічної бази школи;

- Організація дитячого харчування;
- Робота з молодими спеціалістами;
- Підсумки діагностичних контрольних робіт;
- Стан роботи бібліотеки;
- Стан гурткової роботи;
- Система опитування учнів;
- Стан учнівських щоденників;
- Стан відвідування учнями навчальних занять;
- Підсумки перевірки планів виховної роботи;
- Хід виконання навчальних програм;
- Ведення тематичного обліку навчальних досягнень учнів;
- Результати участі учнів школи у різних шкільних і позашкільних заходах;
- Дані про роботу з неблагополучними сім'ями, «важкими» учнями;
- Соціальний захист учнів;
- Оздоровлення учнів влітку;
- Медогляд учнів та персоналу;
- Санітарно – гігієнічні норми в школі;
- Комплексні та тематичні перевірки;
- Першочергові об'єкти ремонту.

1.6. Організаційна діяльність

№ п/п	Види діяльності	Строки	Відповідальний за виконання
1.	Вивчити пояснювальні записки до навчальних програм, методичні листи	Вересень	
2.	Зібрати інформацію, за якими підручниками працюють вчителі предметники	Вересень	Кл. керівники
3.	Затвердити тематичне (календарне) планування вчителів на семестр	Вересень	
4.	Складання статистичної звітності	До 5 вересня	Кл. керівники
5.	Підготовча робота до заповнення класних журналів, щоденників. Бесіди з	До 5 вересня	Кл. керівники

	учителями та класними керівниками. Розмітка журналів, зразки заповнення щоденників.		
6.	Складання графіків факультативів, гуртків, спортивних секцій, контрольних, практичних, лабораторних робіт, екскурсій, позакласних заходів.	Вересень	
7.	Складання графіка проведення відкритих уроків, позакласних заходів, класних годин.	Жовтень	
8.	Провести збори з класними керівниками: <ul style="list-style-type: none"> • затвердити графік чергувань по школі; • провести коригування планів виховної роботи класних керівників; • скласти списки «важких» учнів; • ознайомити із системою організації харчування учнів у їдальні; • виявити неблагополучні сім'ї ; 	Вересень	Заступник завідувача філії
9.	Скласти розклад уроків.	Вересень	
10.	Скласти графік чергування вчителів по школі.	Вересень	
11.	Призначити відповідальних: <ul style="list-style-type: none"> • з охорони праці на уроках і позаурочний час; • з попередження травматизму та захворюваності; • з забезпечення збереження та обліку майна. 	1-10 вересня	
12.	Контроль за відвідуванням учнями занять.	Постійно	
13.	Тарифікація вчителів, працівників школи	Вересень	
14.	Призначення відповідальних за безкоштовне харчування учнів. Затвердження списків на безкоштовне харчування.	До 5 вересня	
15.	Провести нараду з приводу першого дня занять. Порядок денний: <ul style="list-style-type: none"> • підсумки першого дня занять (доповідають класні керівники, вчителі); • готовність педагогічного колективу до нового навчального 	1 вересня	Нарада при завідувачу філії

	року.		
16.	Складання та затвердження планів виховної роботи.	На початку кожного семестру	Заступник завідувача філії
17.	Складання планів зимових та весняних канікул.	Грудень	Заступник завідувача філії
18.	Складання графіків використання робочого часу вчителів і техперсоналу і період зимових, весняних канікул і влітку.	У мірі необхідності	
19.	Підготовча робота з проведення ДПА.	Березень	
20.	Проведення свята «Останнього дзвоника».	Травень	Заступник завідувача філії
21.	Проведення свята «Випускний бал».	Червень	Заступник завідувача філії
22.	Аналіз роботи за рік планування на новий навчальний рік.	Квітень-травень	Заступник завідувача філії
23.	Затвердження графіку відпусток.	Квітень	
24.	Організація охорони праці та техніки безпеки: <ul style="list-style-type: none"> • технічний огляд приміщення школи; • бесіди з м/с; • організація спец. рейдів з перевірки харчування, дотримання санітарно-гігієнічного режиму, правил техніки безпеки. 	Протягом кожного семестру	Заступник завідувача філії
25.	Комплектування 1-х класів.	Квітень – травень	
26.	Підсумкова атестація в 9-х класах.	Червень	
27.	Організація літнього відпочинку учнів.	Травень	Заступник завідувача філії
28.	Задача школи до нового навчального року: <ul style="list-style-type: none"> • ремонт школи, устаткування, класів; • оформлення документації. 	Травень – червень	Заступник завідувача філії

БЛОК II

Навчально-методична діяльність

2.1. Графік атестації на період 2025-2029 р.р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові працівника	Предмет, який викладає	2025	2026	2027	2028	2029
1	Смоловик Л.О.	Укр.мова та література					02.04
2.	Кислинська А.В.	Іноземна мова (англ.)			17.03		
3.	Кащавцева Н.О.	Педагог-організатор		18.03			
4.	Строменко О.В.	Укр.мова та література	16.03				
5.	Сазонова Н.Ф.	Зарубіжна література			17.03		
6.	Мельникова В.Г.	Математика	16.03				
7.	Чередніченко В.М.	Фізика		18.03			
8.	Іваненко В.В.	Трудове навчання				16.03	
9.	Муравльов Ю.І.	Історія	18.03				
10.	Іваненко Г.М.	Фізична культура		23.03			
11.	Чередніченко В.В.	Інформатика		18.03			
12.	Блудова Н.М.	Початкові класи		23.03			
13.	Кошиль Є.М.	Початкові класи				03.04	
14.	Горяїнова Т.Є.	Початкові класи				21.03	
15.	Вяткіна А.М.	Початкові класи				21.03	
16.	Лапенко В.І.	Асистент вчителя				16.03	
17.	Гайваронська А.Ю.	Образотворче мистецтво				16.03	
18.	Щербін С.В.	Асистент вчителя		23.03			

2.2. Система роботи МО на 2025-2029 роки

Планування роботи шкільних методичних об'єднань

№ з/п	Зміст роботи	Термін
I	Нормативна база	
	1.1. Навчально-методичне забезпечення шкільних методичних об'єднань.	2025-2029 рр.
	1.2. Перелік програм, підручників та навчальних посібників, рекомендованих МОНУ для використання.	
	1.3. Календарні плани вчителів – предметників на навчальний рік.	Щорічно
	1.4. Поурочне планування.	Щорічно
	1.5. Матеріали для організації тематичного оцінювання.	Щорічно
	1.6. Екзаменаційні матеріали.	Щорічно
II	Документальна база Заходи щодо підвищення фахової майстерності вчителів	
	2.1. Вивчення, вдосконалення та впровадження передового педагогічного досвіду вчителів школи, району.	2025-2029 рр.
	2.2. Ознайомлення з досвідом роботи у ході проведення	2025-2029 рр.
	2.3. На засіданнях МО систематичне ознайомлення із новинками психолого – педагогічної, методичної літератури, фаховими загально педагогічними періодичними виданнями.	2025-2029 рр.
	2.4. Участь у проведенні конкурсу «Учитель року» .	2025-2029 рр.
	2.5. Участь у проведенні виставки – ярмарку педагогічних ідей.	2025-2029 рр.
	2.6. Участь у проведенні семінарів – практикумів школи, району.	2025-2029 рр.
	2.7. Творчий звіт учителя, який атестується.	2025-2029 рр.
	III	Роль МО в організації навчально-виховної роботи Наставництво
3.1. Складання плану роботи з молодими учителем.		2025-2029 рр.
3.2. Надання допомоги у складанні календарних, поурочних планів. Взаємовідвідування уроків.		2025-2029 рр.

	3.3. Методично – консультативна допомога молодим класним керівникам	2025-2029 рр.
	3.4. Консультація щодо правильного оформлення шкільної документації.	2025-2029 рр.
	3.5. Анкетування.	2025-2029 рр.
	3.6. Творчий звіт молодого вчителя.	2025-2029 рр.
IV	Робота з обдарованими учнями. Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими учнями.	
	4.1. Указ Президента України від 30.009.2010 р. № 927/2010 «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих дітей та молоді».	2025-2029 рр.
	4.2. Створення банку даних «Обдарованість».	2025-2029 рр.
	4.3. Картка досягнень обдарованого учня.	2025-2029 рр.
	Навчання, виховання та розвиток обдарованих учнів.	
	4.4. Забезпечення участі учнів у конкурсах учнівської творчості: <ul style="list-style-type: none"> • предметних олімпіадах; • виставка творчих робіт. 	2025-2029 рр.
	4.5. Участь у інших районних заходах, спрямованих на виявлення і самореалізацію обдарованих дітей.	2025-2029 рр.
V	МО і позакласна робота	
	5.1. Формувати науково-дослідницькі вміння. З цією метою : <ul style="list-style-type: none"> • участь в МАН; • розробки проектів; 	2025-2029 рр.
	5.2. Проведення предметних тижнів.	2025-2029 рр.
VI	Аналітичний блок роботи вчителів ШМО Контроль за якістю навчальних досягнень учнів	
	6.1. Проводити моніторинг навчальних досягнень учнів.	2025-2029 рр.
	6.2. Аналізувати семестрові статистичні звіти вчителів – предметників.	2025-2029 рр.
	6.3. Проводити директорські контрольні роботи з метою вивчення якості засвоєння навчального матеріалу учнями.	2025-2029 рр.
	6.4. Зрізи знань під час перевірки викладання предметів	2025-2029 рр.
	6.5. Аналіз роботи за рік та перспективне планування на новий навчальний рік	2025-2029 рр.

2.3. Проведення відкритих уроків та позакласних заходів (план – графік).

МО вчителів-предметників

П.І.Б.	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень
Строменко О.В.			Укр. мова				Літер		
Сафонова Н.Ф.		Зар.літ							Зар. літ
Муравльов Ю.І.	Історія Укр.			Право		Пізн. прир			
Кислинська А.В.		Англ. мова						Англ. мова	
Мельникова В.Г.			Алгеб		Геом.		Алгеб.		Геом.
Іваненко В.В.	Хімія			Труд.		Хімія		Фіз. культ	
Чередніченко В.М.		Фізика			Музик				
Кислинська А.В.	Англ. мова					Англ. мова			
Іваненко Г.М.			Біолог.						Фіз. культ
Чередніченко В.В.		Інформ		Пізн. прир			Геогр		
Кацавцева Н.О.			Мистец						
Гайваронська А.Ю.	Обр. мист					Обр. мист			

МО вчителів початкових класів

П.І.Б.	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень
Блудова Н.М.	Матем			Фіз. культ			Літ. чит.		
Кошиль Є.М.			ЯДС		Укр. мова			Інфор	.
Горяїнова Т.О.		Матем.		Літ. чит		Інфор			
Вяткіна А.М.	Літ чит.				Укр. мова				Матем

2.6. Предметні тижні

2024/2025 навчальний рік

- тиждень фізкультури і спорту – жовтень;
- тиждень зарубіжної літератури – листопад;
- тиждень історії, правознавства – грудень;
- тиждень географії – грудень;
- тиждень математики – січень;
- тиждень фізики, інформатики – лютий;
- тиждень трудового навчання – лютий;
- тиждень української мови та літератури – березень;
- тиждень англійської мови – квітень;
- тиждень хімії, біології – квітень;
- тиждень основ здоров'я – травень.

2025/2026 навчальний рік

- тиждень здорового життя – лютий;
- тиждень ТБ – січень;
- тиждень фізкультури і спорту – жовтень;
- тиждень зарубіжної літератури – листопад;
- тиждень історії, правознавства – грудень;
- тиждень географії – грудень;
- тиждень математики – січень;
- тиждень фізики, інформатики – лютий;
- тиждень трудового навчання – лютий;
- тиждень української мови та літератури – березень;
- тиждень англійської мови – квітень;
- тиждень хімії, біології – квітень;
- тиждень основ здоров'я – травень.

2026/2027 навчальний рік

- тиждень фізкультури і спорту – жовтень;
- тиждень зарубіжної літератури – листопад;
- тиждень історії, правознавства – грудень;
- тиждень географії – грудень;
- тиждень математики – січень;
- тиждень фізики, інформатики – лютий;
- тиждень трудового навчання – лютий;
- тиждень української мови та літератури – березень;
- тиждень англійської мови – квітень;
- тиждень хімії, біології – квітень;
- тиждень основ здоров'я – травень.

2027/2028 навчальний рік

- тиждень фізкультури і спорту – жовтень;
- тиждень зарубіжної літератури – листопад;
- тиждень історії, правознавства – грудень;
- тиждень географії – грудень;
- тиждень математики – січень;
- тиждень фізики, інформатики – лютий;
- тиждень трудового навчання – лютий;
- тиждень української мови та літератури – березень;
- тиждень англійської мови – квітень;
- тиждень хімії, біології – квітень;
- тиждень основ здоров'я – травень.

2028/2029 навчальний рік

- тиждень фізкультури і спорту – жовтень;
- тиждень зарубіжної літератури – листопад;

- тиждень історії, правознавства – грудень;
- тиждень географії – грудень;
- тиждень математики – січень;
- тиждень фізики, інформатики – лютий;
- тиждень трудового навчання – лютий;
- тиждень української мови та літератури – березень;
- тиждень англійської мови – квітень;
- тиждень хімії, біології – квітень;
- тиждень основ здоров'я – травень.

БЛОК III

План виховної роботи

Керуючись Законом України «Про загальну середню освіту», Програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-12-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України» та Програмами в галузі освіти, де визначені завдання загальної середньої освіти, школа головну увагу у виховній роботі акцентує на вихованні громадянина – патріота своєї Батьківщини, готового до подальшої освіти і трудової діяльності, з вільними політичними і світоглядними переконаннями, з свідомим ставленням до обов'язків; на формуванні особистості учня; вихованні поваги до національних цінностей нашого народу; вироблення навичок здорового способу життя.

Мета виховної роботи школи:

«Виховання особистості через формування загальнолюдських цінностей та важливих якостей людини – громадянина України »

Система виховних завдань:

- формування учнівського колективу, розвиток дитячого самоврядування;
- забезпечення умов для самореалізації особистості відповідно до здібностей, суспільних та власних інтересів;

- формування усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальними правами і свободами і громадянською відповідальністю;
- формування національної самосвідомості і людської гідності;
- формування політичної і правової культури;
- виховання духовної культури особистості;
- утвердження принципів загальнолюдської моралі;
- формування соціальної активності і професійної компетентності;
- охорона і зміцнення фізичного, психологічного здоров'я;
- розвиток естетичних потреб і почуттів.

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави проявляється у патріотизмі, національній самосвідомості, правосвідомості, політичній й культурі та культурі міжетнічних відносин. Це досягається завдяки виконанню положень Національної доктрини розвитку освіти (Затверджена Указом Президента України від 17.14.2002 р. № 347/2002), Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, Національної програми патріотичного виховання громадян, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства.

Розвинена правосвідомість виявляється в усвідомленні особистістю своїх прав, свобод, обов'язків, свідомому ставленні до законів та державної влади. Політична культура – це політична компетентність (наявність знань про типи держав, політичні організації та інституції, принципи, процедури й регламенти суспільної взаємодії, виборчу систему), а також лояльне й водночас вимогливе ставлення громадян до держави, її установ, органів влади, здатність брати активну участь в ухваленні політичних рішень.

Це процес формування громадянськості як риси особистості, яка характеризується усвідомленням нею своїх прав і обов'язків у ставленні до держави, народу, законів, норм життя, турботою про благополуччя своєї країни, збереження людської цивілізації, конкретними діями відповідно до власних переконань і цінностей. Це формування світоглядної свідомості і ціннісних орієнтації молоді, передача їй соціального досвіду, надбання попередніх поколінь.

Основні заходи, які спрямовані на реалізацію завдань ціннісного ставлення особистості до суспільства і держав:

Мета	Заходи	Термін	Виконавець	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
Набуття соціального досвіду, досягнення культури міжнаціональних взаємин, виховання поваги до історії, державної символіки, законодавства України	Вивчення положень Конституції України, державної символіки, традицій і звичаїв українського народу, історії держави;	вересень-травень	Класні керівники	Кислинська А.В.	
	Свято першого дзвоника	вересень	Кащавцева Н.О.	Кислинська А.В.	
	Свято останнього дзвоника	травень	Кащавцева Н.О.	Кислинська А.В.	
	Заходи, присвячені визволення України від німецько-фашистських загарбників	жовтень	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	
	Заходи, присвячені Дню пам'яті та примирення	травень	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	
	Проведення загальношкільної лінійки Слави «Ніхто не забутий – ніщо не забуто»	травень	Кащавцева Н.О.	Кислинська А.В.	
	Проведення екскурсій до історичного музею, місцями бойової слави	вересень-травень	Кащавцева Н.О.	Кислинська А.В.	
	Заходи Дня партизанської слави	вересень	класні керівники	Кащавцева Н.О.	
	Заходи по вшанування пам'яті жертв голодомору 1932-1933 років в Україні	листопад	Кащавцева Н.О.	Кислинська А.В.	
	Провести учнівську конференцію «Голодомор 1932-	листопад	Кащавцева Н.О.	Кислинська А.В.	

	1933 років в Україні»				
	Провести конкурс плакатів та малюнків «Жахливі роки...»	листопад	Вчитель малювання	Кащавцева Н.О.	
	Відвідати тематичну експозицію в Харківському історичному музеї «Голодомор на Харківщині»	грудень	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	
	Провести виховні години «Вшануємо пам'ять загиблих»	листопад	Класні керівники	Кислинська А.В.	
	Провести акцію «Свіча пам'яті»	листопад	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	
	Організувати постійно діючу виставку літератури та фотоматеріалів у шкільній бібліотеці	протягом року	Кащавцева Н.О.	Кащавцева Н.О.	
	Заходи до річниці Конституції України	червень		Кащавцева Н.О.	
	Заходи до Дня незалежності України	серпень		Кащавцева Н.О.	
Формування правосвідомості і підвищення на цій основі рівня правової культури	Проведення тематичних класних годин за загальною темою «Закон – основа життєдіяльності держави»	жовтень	Класні керівники	Кислинська А.В.	
	Брейн – ринг з правової тематики (9 кл)	грудень	Муравльов Ю.І.	Кислинська А.В.	
	Проведення тижня правових знань	грудень	Кащавцева Н.О.	Кислинська А.В.	
	Виставка дитячих малюнків з теми «Я – громадянин України»	жовтень	Вчитель малювання	Кащавцева Н.О.	
	Організація зустрічей з представниками правоохоронних органів з метою попередження правопорушень серед	Протягом року	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	

	неповнолітніх				
	Проведення Декади правової освіти	грудень	Класні керівники	Кислинська А.В.	
	Виставка газети на тему «Боротьба з наркоманією, токсикоманією та СНІДом»	лютий	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	
	Проведення лекцій для батьків на правову тематику	протягом року	Муравльов Ю.І.	Кислинська А.В.	
Попередження правопорушень, запобігання дитячої бездоглядності, виховання здорового способу життя	Виявлення учнів, що належать до категорії «важких», взяти їх на внутрішкільний облік. Закріплення громадських вихователів	вересень	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	
	Постійний загальношкільний контроль за відвідуванням школи учнями, що стоять на внутрішкільному обліку	протягом року	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	
	Зв'язок із службою зі справ дітей виконкому та ВКМСД з метою своєчасного виявлення дітей, які стоять на обліку та координації роботи у цьому напрямку	протягом року		Кащавцева Н.О.	
	Організація зустрічей з представниками правоохоронних органів, фахівцями КП та наркологічного кабінету, проведення лекцій та бесід	протягом року	Класні керівники	Кислинська А.В.	Зі згодою
	Проведення бесід з батьками діти, яких схильні до скоєння	протягом року	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	

	правопорушень				
	Участь у районній операції «Урок», виявлення учнів, які не отримують достатнього контролю з боку батьків за навчанням та вихованням	протягом року	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	
	Поповнення книжкового фонду бібліотеки матеріалами на правову тематику	протягом року	Кащавцева Н.О.		
	Залучення дітей, схильних до правопорушень, до проведення позакласних заходів, свят, конкурсів тощо	протягом року	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	
	Проведення виховних годин за загальною темою «Профілактика правопорушень. Правова відповідальність неповнолітніх»	за планами класних керівників	Класні керівники	Кислинська А.В.	
	Оновлення куточків із пропаганди здорового способу життя, профілактики захворювань, запобігання шкідливих звичок	протягом року	Кащавцева Н.О.		
	Робота Ради профілактики правопорушень	протягом року		Кащавцева Н.О.	

Ціннісне ставлення до людей проявляється у моральній активності особистості, прояві чуйності, чесності, правдивості, працелюбності, справедливості, гідності, милосердя, толерантності, совісті, терпимості до іншого, миролюбності, доброзичливості, готовності допомогти іншим, обов'язковості,

доброчесності, ввічливості, делікатності, тактовності; вмінні працювати з іншими; здатності прощати і просити пробачення, протистояти виявам несправедливості, жорстокості. Показник моральної вихованості особистості – це єдність моральної свідомості та поведінки, єдність слова і діла, наявність активної за формою та моральної за змістом життєвої позиції. Це досягається завдяки виконанню положень Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності; Національної програми патріотичного виховання громадян, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства.

Морально-етичне виховання передбачає оволодіння нормами і правилами моральної поведінки, формування почуттів і переконань, умінь та навичок, тобто спрямоване на формування моральної зрілості особистості.

Завданням є сприяння усвідомлення учнями загальнолюдської і народної моралі, готовності жити й діяти за принципами гуманізму.

Основні заходи, які спрямовані на реалізацію завдань морально-етичного виховання:

Мета	Заходи	Термін	Виконавець	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
Формування цінностей моральної особистості	Виховні години на морально-етичні теми	протягом року	Класні керівники	Кислинська А.В.	
	Проведення акцій «Милосердя», «Допоможи ближньому»	вересень, жовтень	Класні керівники, Кащавцева Н.О	Кислинська А.В.	
	Заходи до Міжнародного дня інвалідів	грудень	Кащавцева Н.О.	Кислинська А.В.	
	Проведення Дня Матері	травень	Кащавцева Н.О.	Кислинська А.В.	
	Виставка малюнків на тему «Добрі вчинки»	березень	Вчитель малювання	Кащавцева Н.О.	

Ціннісне ставлення до природи формується у процесі екологічного виховання і виявляється у таких ознаках;

- усвідомлення функцій природи в житті людини, самоцінність природи;
- почутті особистої причетності до збереження природних багатств, відповідальність за них;
- здатності особистості гармонійно співіснувати з природою;
- критичній оцінці споживацько-утилітарного ставлення до природи, яке призводить до порушення природної рівноваги, прояви екологічної кризи;
- вмінні протистояти проявами такого ставлення доступними способами;
- активній участі у практичних природоохоронних заходах;
- здійсненні природоохоронної діяльності з власної ініціативи;
- посиленому екологічному просвітництві.

Ціннісне ставлення до природи і сформована на його основі екологічна культура є обов'язковою умовою сталого розвитку суспільства, узгодження економічних, екологічних і соціальних чинників розвитку.

Основні заходи, які спрямовані на реалізацію завдань ціннісного ставлення до природи:

Мета	Заходи	Термін	Виконавець	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
Формування у процесі екологічного виховання почуття особистої причетності до збереження природних багатств	Акція «Збережемо ліс» (збір макулатури)	вересень, квітень	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	
	Виставка поробок «Золота осінь» (1-4 кл.)	жовтень	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	
	Трудовий десант «Земля потребує нашої турботи»	вересень, жовтень	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	
	Конкурс на кращу екологічну газету	березень	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	
	Конкурс новорічних букетів «Замість ялинки букет»	грудень	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	

	Виступ екологічних бригад «Збережемо рідну землю»	лютий	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	
	Міжнародний День боротьби з наркоманією	1 березня	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	
	Міжнародний День води (День охорони водних ресурсів)	22 березня	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	
	Міжнародний день здоров'я	квітень	Вчитель фізичного виховання	Кащавцева Н.О.	
	День Довкілля	19 квітня	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	
	Міжнародний День Землі	22 квітня	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	
	Єдина виховна година на екологічну тему	квітень	Класні керівники	Кислинська А.В.	
	Міжнародний день без паління	31 травня	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	

Ціннісне ставлення до мистецтва формується у процесі естетичного виховання і виявляється у відповідній ерудиції, широкому спектрі естетичних почуттів, діях і вчинках, пов'язаних з мистецтвом. Особистість, якій властиве це ставлення, володіє системою елементарних мистецьких знань, адекватно сприймає художні твори, здатна збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, прагне та вміє здійснювати творчу діяльність у мистецькій сфері.

Естетичне виховання спрямоване на розвиток у зростаючої особистості широкого спектра почуттів – здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва. Важливим є сприймання об'єктів довкілля як естетичної цінності, ерудиція у галузі мистецтва (володіння системою елементарних мистецьких знань, понять, термінів, адекватне сприйняття художніх творів, творча діяльність в мистецькій сфері), власний погляд на світ, здатність радіти за інших як ознака духовної зрілості.

Основні заходи, які спрямовані на реалізацію завдань ціннісного ставлення

до мистецтва:

Мета	Заходи	Термін	Виконавець	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
Залучення учнів до прекрасного, вироблення естетичної активності, організація естетичної діяльності	Святковий концерт до Дня Вчителя	жовтень	Кащавцева Н.О.	Кислинська А.В.	
	Конкурс малюнків	протягом року	Вчитель малювання	Кащавцева Н.О.	
	Випуски святкових газет	протягом року	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	
	Новорічні ранки для здобувачів освіти	грудень	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	
	Святковий захід до Дня української жінки	лютий	Кащавцева Н.О.	Кащавцева Н.О.	
	Ранки та вечори до 8 Березня, святковий концерт	березень	Кащавцева Н.О.	Кислинська А.В.	
	Відвідування театрів, музеїв, виставок, проведення зустрічі з представниками творчої інтелігенції	протягом року	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	

Ціннісне ставлення до праці є важливою складовою змісту виховання особистості. Воно передбачає усвідомлення дітьми та учнівською молоддю соціальної значущості праці, розвинену потребу в трудовій активності, ініціативність, схильність до підприємництва; розуміння економічних законів і проблем суспільства та засобів їх розв'язування, готовність до творчої діяльності, конкурентоспроможності й самореалізації за умов ринкових відносин, сформованість працелюбності як базової якості особистості.

Трудове виховання є системою виховних впливів, мета яких полягає у морально-психологічній підготовці учнів до майбутньої професійної діяльності. Високий рівень її розвитку передбачає оволодіння особистістю загальними

основами наукової організації праці, вмінням ставити мету, планувати її досягнення, організувати своє робоче місце, раціонально розподіляти сили і засоби досягнення бажаного результату, аналізувати процес і наслідки власних трудових зусиль, вносити необхідні корективи.

Основні заходи, які спрямовані на реалізацію завдань ціннісного ставлення до праці:

Мета	Заходи	Термін	Виконавець	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
Створення умов для розуміння учнями ролі праці в житті, готовності до трудової діяльності	Організація роботи учнівських бригад з ремонту шкільних меблів	протягом року	Вчитель трудового навчання		
	Прибирання території учнями школи	травень-червень	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	
	Закріплення за класами шкільної території	протягом року	Класні керівники	Кислинська А.В.	
	Робота на пришкільний ділянці	березень-травень, жовтень	Вчитель трудового навчання	Кислинська А.В.	
	Підготовка школи до зимового періоду	листопад	Класні керівники	Кислинська А.В.	
	Організація екскурсій у професійно-технічні училища, проф. консультації	протягом року	Класні керівники		

Ціннісне ставлення до себе передбачає сформованість у зростаючої особистості вміння цінувати себе як носія фізичних, духовно-душевних та соціальних сил. Воно є важливою умовою формування у дітей та учнівської молоді активної життєвої позиції.

Ціннісне ставлення до свого фізичного «Я» – це вміння особистості оцінювати свою зовнішність, тіло будову, поставу, розвиток рухових здібностей, фізичну витривалість, високу працездатність, функціональну спроможність,

здатність відновлювати силу після фізичного навантаження, вольової риси, статеvu належність, гігієнічні навички, корисні звички, стан свого здоров'я та турбуватися про безпеку власної життєдіяльності, здоровий спосіб життя, активний відпочинок.

Ціннісне ставлення до свого психічного «Я» передбачає вихованість у дітей та учнівської молоді культури пізнання власного внутрішнього світу – думок, переживань, станів, намірів, прагнень, цілей життєвих перспектив, ідеалів, цінностей ставлень. Важливо навчати зростаючу особистість сприймати себе такою, якою вона є, знати свої позитивні і негативні якості, сприяти формуванню з неї реалістичної Я – концепції, готовності та здатності до самовдосконалення, конструктивної самокритичності.

Ціннісне ставлення, до свого соціального «Я» виявляється у таких ознаках:

- здатності орієнтуватися та пристосовуватися до нових умов життя, конструктивно на них впливати;
- визначенні свого статусу в соціальній групі, налагоджені спільної праці з дорослими та однолітками;
- вмінні запобігати конфліктам, справедливому і шляхетному ставленні до інших людей.

Основні заходи, які спрямовані на реалізацію завдань ціннісного ставлення до себе:

Мета	Заходи	Термін	Виконавець	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
Ціннісне ставлення до свого фізичного «Я» (забезпечення фізичного розвитку особистості, зміцнення здоров'я, виховання)	День фізичної культури та спорту	вересень	Вчитель фізичної культури	Кислинська А.В.	
	День захисника та захисниці України	жовтень	Кащавцева Н.О.	Кислинська А.В.	
	Декада, присвячена Дню Збройних сил України	грудень	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	
	Спортивні змагання на першість району	протягом року	Вчитель фізичної культури	Кащавцева Н.О.	

вольових рис, гармонії)	видів спорту				
	Година спілкування «Якщо я для себе, то навіщо я?» (5-9 кл.)	квітень	Класні керівники	Кислинська А.В.	
	Веселі старты (1-5 кл.)	вересень	Вчитель фізичної культури	Кащавцева Н.О.	
	Тиждень «За здоровий спосіб життя»	лютий	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	
	Конкурс «Козацькі розваги» (6-9 кл.)	лютий	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	
Ціннісне ставлення до свого психічного «Я» (сприяти формуванню в особистості реалістичної Я-концепції, готовності та здатності до самовдосконалення, конструктивної самокритичності)	Виховна година «Завтрашній характер – у сьогоднішньому вчинку» (1-4 кл.)	вересень	Класні керівники	Кислинська А.В.	
	Година спілкування «Мій день: хороше та погане» (1-4 кл.)	листопад	Класні керівники	Кислинська А.В.	
	Диспут «Мій ідеал» (4 кл.)	березень	Класні керівники	Кислинська А.В.	
	Круглий стіл «Найскладніше не відстоювати свою думку, а мати її» (8-9 кл.)	квітень	Класні керівники	Кислинська А.В.	
Ціннісне ставлення до свого соціального «Я» (формування вміння запобігати конфліктам, справедливо му і	Виховна година «На кого я хочу бути схожим у житті» (4 кл.)	грудень	Класні керівники	Кислинська А.В.	
	Акція «Допоможи людині похилого віку»	вересень, жовтень	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	
	Диспут «Яка людина заслуговує на повагу інших»	січень	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	

шляхетному ставленні до інших людей)	Виховна година «Я і мої друзі»(1 кл.)	лютий	Класні керівники	Кислинська А.В.	
--------------------------------------	---------------------------------------	-------	------------------	-----------------	--

3.3.2. Педагогічний університет для батьків

Загальні питання для всіх класів на батьківських зборах:

	Вересень	Листопад
I семестр	<p>1. Вибори батьківського активу</p> <p>1. Питання режиму дня і харчування учнів</p> <p>2. Що повинен знати та уміти учень на кінець року з усіх предметів базового компоненту</p> <p>2. Про бережливе ставлення до шкільного майна</p> <p>3. Організація індивідуального навчання</p> <p>4. Реалізація програм у галузі освіти</p>	<p>5. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів</p> <p>3. Охорона життя, здоров'я дітей у школі та поза школою. Відповідальність школи і сім'ї</p> <p>6. Реалізація програми у галузі освіти</p>
	Лютий	Травень
II семестр	<p>1. Роль сім'ї у громадському вихованні і ставленні особистості</p> <p>1. Стан виконання Закону України «Про мови...» та інших нормативних документів з питань розвитку та впровадження державної мови</p> <p>2. Реалізація програм у галузі освіти</p>	<p>2. Охорона життя, здоров'я дітей та безпеки життєдіяльності під час літніх канікул. Організація літнього відпочинку</p> <p>3. Підготовка до закінчення навчального року</p> <p>3. Реалізація програм у галузі освіти</p>

Педагогізація батьків

I семестр	Клас	Вересень	Листопад
	1	Режим дня. Особиста гігієна і санітарія	Ваша дитина стала школярем. Як допомагати першокласників у формуванні загально навчальних умінь та навичок
	2	Роль батьків у підготовці домашніх завдань. Вчимо працювати з підручниками.	Трудове виховання дітей у сім'ї
	3	Роль батьків в організації навчальної діяльності дітей вдома, у формуванні навичок самоконтролю	Роль батьків у створенні позитивної мотивації у навчанні дітей
	4	Роль батьків у формуванні правової відповідальності дітей	Екологічне виховання дітей у сім'ї
	5	Як попередити можливе погіршення успішності дитини	Особливості психології дитини середнього шкільного віку
	6	Рівні відношення в сім'ї – запорука нормального розвитку дитини	Пам'ять та її розвиток
	7	Як взаємодіяти з дитиною в конфліктній ситуації	Заохочення і покарання дітей у сім'ї
	8	Бережіть нервову систему дитини	Морально-етичне виховання в сім'ї
	9	Як навчити бути відповідальним за свої вчинки. Правова відповідальність батьків і неповнолітніх	Суспільна активність підлітка як ознака готовності до «дорослого» життя. Роль родини в правильному професійному самовизначенні учнів
II семестр	Клас	Лютий	Травень
	1	Проблема вибору друзів. Взаємостосунки в класі.	Самообслуговування дитини в школі і вдома.
	2	Роль батьків у формуванні гуманних почуттів у дітей	Роль особистого прикладу батьків у вихованні дитини
	3	Роль батьків у розвитку творчих здібностей у дітей	Родинні фактори у формуванні духовної особистості
	4	Статеве виховання молодших школярів	Особливості навчання у середніх класах. Зустрічі з майбутніми класними керівниками.

	5	Спільні вимоги дорослих у ставленні до дітей	Роль праці і творчості в розвитку розумових здібностей дітей
	6	Правове виховання в сім'ї. Складові частини виховання.	Спілкування дорослих і дітей у родині
	7	Як уникнути конфліктів у сім'ї	Естетика поведінки і побуту школярів
	8	Особливості психології підлітка	Батьківська етика
	9	Роль самооцінки в формуванні особистості	Роль спілкування в сім'ї. Психологічна підготовка учнів до державної підсумкової атестації

3.1.6. Організація профорієнтаційної роботи

Робота з профорієнтації учнів побудована відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» (ст.9, 15), Закону України «Про освіту» (ст. 2, 3, 36), Концепції загальної середньої освіти (12-річна школа), затвердженої Постановою Колегії МОН України та Президією АПН України № 12/5-2 від 22.11.2001, Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17.07.2002 № 347/2002, Положення про професійну орієнтацію молоді, яка навчається, затвердженого наказом Міністерства освіти України, Міністерства праці України і Міністерства у справах молоді і спорту України від 02.06.1995 № 159/30/1526, Концепції державної системи професійної орієнтації населення, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17.09.2008 № 842, наказ ГУОН ХОДА від 10.02.2009 № 63 «Про затвердження Плану заходів Головного управління освіти і науки на забезпечення реалізації Концепції державної системи професійної орієнтації населення період до 2025 року в Харківській області»

Мета	Заходи	Термін	Виконавець	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
Робота з батьками	Провести лекцію для батьків за темою «Роль родини в правильному професійному самовизначенні учнів» (9 клас)	листопад	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	
	Організувати зустрічі учнів з батьками – представниками різних професій	лютий	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	
	Залучати батьків до участі в проведенні екскурсій на підприємства та навчальні заклади	протягом року	Класні керівники	Кислинська А.В.	
	Розглянути на батьківських зборах питання «Роль родини в підготовці школярів до вибору професії» (9 кл.)	листопад	Класні керівники	Кислинська А.В.	
	Організувати зустрічі «Обираємо свій шлях» для учнів та батьків за участю викладачів навчальних закладів, представників різних професій, фахівців Центру зайнятості	вересень-травень	Класні керівники	Кислинська А.В.	
Робота з учнями	Організувати екскурсії на підприємства, до	вересень-травень	Класні керівники	Кислинська А.В.	

навчальних закладів міста (1-9 кл.)				
Організувати тестування й анкетування з метою виявлення профінтересів	січень	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	
Здійснювати індивідуальні і групові консультації учнів з питань профорієнтації	вересень-травень			
Провести класні години за темою «Є така професія – Батьківщину захищати»	жовтень	Класні керівники	Кислинська А.В.	
Провести конкурс Малюнків «Мама, тато на роботі» (1-4 кл.)	листопад	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	
Провести День профорієнтації «Мій вибір»	березень	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	
Провести конкурс – виставку стіннівок «У світі професій»	березень	Вчитель малювання	Кащавцева Н.О.	
Провести зустрічі із представниками різних професій	вересень-травень	Класні керівники	Кислинська А.В.	
Організувати екскурсії і зустрічі з фахівцями Центра зайнятості	вересень-травень	Класні керівники	Кислинська А.В.	
Забезпечити участь старшокласників у Днях відкритих дверей навчальних закладів (9 кл.)	вересень-травень	Класні керівники	Кащавцева Н.О.	
Провести шкільне свято «Фестиваль професій»	листопад	Кащавцева Н.О.	Кислинська А.В.	

БЛОК IV

Система внутрішкільного контролю

4.1. Контроль за станом викладання

Зміст контролю за станом викладання навчальних дисциплін,
виховання та розвитку в процесі навчання

Час	Зміст контролю	Мета контролю	Вид контролю	Методи контролю	Хто контролює	Коли і де підбиваються підсумки
Вересень Березень	Відвідування уроків учителів школи, прийнятих на роботу в поточному н.р.	Виявити стан роботи з організації самостійної діяльності учнів	Персональний	Бесіди, спостереження, анкетування	Заступник завідувача філії	Аналіз уроку
Лютий Травень	Відвідування уроків учителів – початківців і молодих спеціалістів	Виявити рівень методичної підготовки, вміння поставити мету, організацію учнів з прийняття та реалізації цілей	Персональний	Спостереження на уроках, співставлення з державними програмами	Завідувач філії Заступник завідувача філії	Аналіз уроку, МО
Грудень Березень	Відвідування уроків за всіма предметами	Перевірити організацію та підготовку учнів у освоєнні навчального матеріалу	Класно – узагальнюючий, предметно-узагальнюючий	Спостереження, класних керівників зрізи знань	Завідувач філії Заступник завідувача філії	Довідка аналітична
Жовтень Травень	Відвідування уроків 1-9 кл.	Методи роботи вчителів	Тематичний	Спостереження	Завідувач філії Заступник завідувача філії	Педагогічна рада

Листопад Березень	Відвідування предметів варіативної складової робочого навчального плану	Форми і методи роботи вчителів з предметів	Тематичний	Спостереження	Завідувач філії Заступник завідувача філії	Педагогічна рада
Листопад Квітень	Відвідування позакласних занять з предметів (факультативів, гуртків)	Роль позакласних занять у формуванні самостійності як риси особистості	Тематичний	Спостереження	Завідувач філії Заступник завідувача філії	Педагогічна рада
Лютий	Відвідування уроків фізкультури. Перевірка готовності вчителів фізкультури до уроку	Готовність учителя фізичної культури до проведення уроків 1-9-х класах. Охорона здоров'я учнів попередження травматизму	Тематичний	Спостереження	Заступник завідувача філії	Педагогічна рада, довідка
3 01 квітня по 20 травня	Відвідування уроків у 1-9-х класах	Організація повторення навчального матеріалу з предметів	Персональний	Спостереження	Завідувач філії Заступник завідувача філії	Нарада при завідувачу у філії, аналіз уроку

4.2. Контроль за станом навчання предметів

Перспективний план контролю перевірки предметів

1 – 4 класи

Рік	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
Предмет					
Українська мова					
Літературне читання					
Математика					

Іноземна (англійська) мова					
Я досліджую світ					
Дизайн і технології					
Інформатика					
Мистецтво					
Фізична культура					

Перспективний план
Контролю перевірки предметів
5 – 9 класи

Рік \ Предмет	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
Українська мова та література					
Іноземна (англійська) мова					
Зарубіжна література					
Історія та громадянська освіта					
Основи правознавства					
Етика					
Музичне мистецтво (музика)					
Образотворче мистецтво					
Мистецтво					
Математика					
Біологія					
Географія та природознавство					
Фізика					
Хімія					
Інформатика					
Трудове навчання та технології					
Основи здоров'я та ЗБД					
Фізична культура					

V. Вивчення стану основних напрямів виховання

	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
Ціннісне ставлення до людей					
Ціннісне ставлення до природи					
Ціннісне ставлення до мистецтва					
Ціннісне ставлення до праці					
Ціннісне ставлення до себе					
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
Робота з батьками					
Оздоровча діяльність					
Профорієнтаційна робота					

4.3. Контроль за веденням шкільної документації

Класні журнали

Місяць	Що перевіряється	Хто перевіряє	Де обговорюється
Вересень	Культура оформлення журналу. Своєчасність заповнення. Наявність відомостей про учнів у гуртках та факультативах. Аркуш здоров'я. Мета перевірки: контроль за дотриманням учителями правил ведення класних журналів.	Заступник завідувача філії	Оперативна нарада Довідка
Жовтень	Нагромадження оцінок у сильних та слабких учнів. Система виставлення оцінок за письмові, контрольні та практичні роботи. Своєчасність і правильність оформлення записів у журналі про пройденний на	Завідувач філії	Нарада при завідувачу філії Довідка

	уроці матеріал. Мета перевірки : оцінити систему перевірки знань учнів учителями – предметниками		
Листопад	Зміст вимог програм за темами та фактичне відображення їх у журналі. Виконання практичної частини програм. Об'єктивність виставлення оцінок з предметів. Контроль за відвідуванням занять. Виконання програм з правил дорожнього руху. Мета перевірки : контроль за виконанням навчальних програм, практичної частини програми.	Завідувач філії	Оперативна нарада Довідка
Грудень	Об'єктивність оцінки знань учнів. Зміст, характер, обсяг домашніх завдань.	Завідувач філії	Результативність перевірки аналітична довідка
Лютий	Об'єктивність виставлення оцінок учням. Нагромадження оцінок у сильних та слабких учнів. Своєчасність виставлення оцінок за контрольні роботи. Наступна робота після класного керівництва зі слабкими учнями. Мета перевірки: визначити рівень якості знань учнів.	Завідувач філії	
Березень	Проходження програмного матеріалу. Виконання практичної частини програми. Об'єктивність виставлення оцінок за чверть. Мета перевірки: перевірка об'єктивність виставлення оцінок за чверть	Завідувач філії	Нарада при завідувачу філії Довідка
Травень	Система роботи класних керівників і вчителів – предметників з класними журналами. Мета перевірки: виявлення	Заступник завідувача філії	Нарада при завідувачу філії Довідка

	основних недоліків у роботі з оформлення журналів		
--	---	--	--

4.4. Контроль за веденням щоденників

Місяць	Зміст роботи	Відповідальний	Підбиття підсумків
Вересень	Правильність заповнення щоденників. Робота вчителя з щоденником	Заступник завідувача філії	Аналітична довідка
Жовтень	Виставлення оцінок учителями. Фіксація домашніх завдань з усіх предметів	Заступник завідувача філії	Оперативна нарада
Січень	Облік пропуску уроків. Культура ведення щоденника. Робота батьків з щоденником.	Заступник завідувача філії	Нарада
Березень	Робота вчителів з щоденниками та контроль батьків.	Заступник завідувача філії	Педрада

4.5. Контроль за виконанням навчальних програм

№ з/п	Що контролюється	Строки	Хто контролює	Де обговорюється
1	Календарне планування вчителів	По четвергах	Завідувач філії, керівник МО	Співбесіда з учителями
2	Графіки контрольних, практичних, лабораторних робіт і екскурсій	По четвергах	Заступник завідувача філії	Співбесіда з учителями
3	Облік пропущених уроків учителями з хвороби. Заміна уроків	Один раз на місяць	Завідувач філії	Співбесіда з учителями
4	Виконання навчальних програм за записами в журналах	Один раз на місяць	Завідувач філії МО	Самоаналіз

Блок V

Організація навчально-виховного процесу

1	З метою забезпечення дотримання вимог санітарного законодавства щодо організації навчального процесу:		
1.1.	не допускати перенавантаження учнів;	Постійно Протягом року	Завідувач філії Заступник завідувача філії
1.2.	при розробленні робочого навчального плану дотримуватись денного та тижневого навантаження;		
1.3.	здійснювати контроль за обсягом домашніх завдань з предметів, зокрема письмових;		
1.4.	Погоджувати навчальний розклад занять з директором опорного закладу	I семестр II семестр 2024-2029	
2.	З метою забезпечення медико-педагогічного контролю:		
2.1.	контролювати організацію занять з дітьми, віднесених за станом здоров'я до спеціальної групи;		Заступник завідувача філії Вчителі фізичної культури
2.2.	використовувати при організації уроків фізичного виховання індивідуальний підхід;	Щорічно	
2.3.	контролювати якість проведення уроків з фізичного виховання, основ здоров'я, ОБЖ, Захисту Вітчизни. Вивчити стан викладання в школі;		Завідувач філії Заступник завідувача філії
2.4.	контролювати своєчасне оформлення листків здоров'я	2024-2029	Заступник завідувача філії
2.5.	Заслуховувати на засіданнях педради, ради школи, шкільних методоб'єднань виконання заходів щодо формування навичок здорового способу життя;	2024-2029	Завідувач філії
2.6.	Здійснювати моніторинг стану здоров'я учнів на основі даних медпрацівників;	2024-2029	Завідувач філії, медичний працівник
2.7.	Проводити тижні: <ul style="list-style-type: none"> • попередження негативних явищ; • за здоровий спосіб життя; 	2024-2029 2024-2029	Учитель фізичної культури

	<ul style="list-style-type: none"> • фізкультури і спорту; • шкідливі звички – шлях у безодню; • молодь проти СНІДу; • Ми – будучі батьки; • Зроби свій вибір на користь здоров'я; 	Щорічно 2024-2029 2024-2029 2024-2029 2024-2029	Заступник завідувача філії Учитель фізичної культури
3.	<p>Медико-профілактичні заходи щодо попередження захворювань та травматизму учнів: бесіди, пов'язані із збереженням здоров'я, правилами особистої гігієни, профілактики йододefіцитних захворювань та травматизму учнів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • профілактика психологічних порушень у дітей; • шкідливість тютюнопаління, вживання алкогольних, у т.ч. слабоалкогольних напоїв, токсичних та наркотичних речовин; • формування репродуктивного здоров'я, відповідального батьківства; • профілактика поширень туберкульозу; • дотримання правил особистої гігієни; • профілактика гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь; • формування навичок догляду за ротовою порожниною, профілактика виникнення захворювання зубів і пародонту; • формування навичок раціонального харчування, заохочення до підсилення рухової активності; • формування навичок безпечної поведінки в умовах поширення ВІЛ-інфекції в суспільствах; 	2024-2029	
4.	На батьківських зборах: проводити інформаційну роботу серед батьків	2024-2029	

	щодо виховання здорової дитини, залучаючи до цієї роботи і медичних працівників.		
5.	Сприяти санітарному оздоровленню найбільш незахищених категорій учнів.	2024-2029	Завідувач філії, класні керівники

1.	З метою забезпечення дотримання вимог санітарного законодавства щодо організації навчального процесу:	Постійно Протягом року	Завідувач філії, Заступник завідувача філії		
1.1.	не допускати перевантаження учнів;				
1.2.	при розробленні робочого навчального плану дотримуватись денного та тижневого навантаження;				
1.3.	здійснювати контроль за обсягом домашніх завдань з предметів, зокрема письмових;				
1.4.	погоджувати навчальний розклад занять з органами держсаннагляду;	І семестр II семестр 2024-2029			
2.	з метою забезпечення медико-педагогічного контролю:	Щорічно	Заступник завідувача філії, вчитель фізичної культури		
2.1.	контролювати організацію занять з дітьми, віднесених за станом здоров'я до спеціальної групи;				
2.2.	використовувати при організації уроків фізичного виховання індивідуальний підхід;				
2.3.	контролювати якість проведення уроків з фізичного виховання, основ здоров'я, Захисту Вітчизни. Вивчити стан викладання в школі.				
2.4.	контролювати своєчасне оформлення листків здоров'я учнів;			2024-2029	Завідувач філії, Заступник завідувача філії
2.5.	заслуховувати на засіданнях педради, ради школи, шкільних методоб'єднань виконання заходів щодо формування навичок здорового способу життя;			2024-2029	Заступник завідувача філії
2.6.	здійснювати моніторинг стану здоров'я учнів на основі даних	2024-2029	Завідувач філії		

2.7.	<p>медпрацівників;</p> <p>Проводити тижні:</p> <ul style="list-style-type: none"> • попередження негативних явищ; • за здоровий спосіб життя; • фізкультури і спорту; • шкідливі звички – шлях у безодню; • молодь проти СНІДу; • Ми – будучі батьки; • Зроби свій вибір на користь здоров'я 	<p>2024-2029</p> <p>Щорічно</p> <p>2024-2029</p> <p>2024-2029</p> <p>2024-2029</p> <p>2024-2029</p>	<p>Завідувач філії, медичний працівник</p> <p>Учитель основ здоров'я</p> <p>Заступник завідувача філії Учитель фізичної культури</p> <p>Учитель основ здоров'я Заступник завідувача філії Учитель основ здоров'я</p>
3.	<p>Медико-профілактичні заходи щодо попередження захворювань та травматизму учнів: бесіди пов'язані із збереженням здоров'я, правилами особистої гігієни, профілактики йододефіцитних захворювань:</p> <ul style="list-style-type: none"> • профілактика психологічних порушень у дітей; • шкідливість тютюнопаління, вживання алкогольних, у т.ч. слабоалкогольних напоїв, токсичних та наркотичних речовин; • формування репродуктивного здоров'я, відповідального батьківства; • профілактика поширень туберкульозу; • дотримання правил особистої гігієни; • профілактика гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь; • формування навичок догляду за ротовою порожниною, 	<p>2024-2029</p>	<p>Учитель основ здоров'я</p> <p>Педагог-організатор</p>

	<p>профілактика виникнення захворювання зубів і пародонту;</p> <ul style="list-style-type: none"> • формування навичок раціонального харчування, заохочення до підсилення рухової активності; • формування навичок безпечної поведінки в умовах поширення ВІЛ-інфекції в суспільстві. 		
4.	На батьківських зборах: проводити інформаційну роботу серед батьків щодо виховання здорової дитини, залучаючи до цієї роботи і медичних працівників.	2024-2029	Завідувач філії, класні керівники, класоводи
5.	Сприяти санітарному оздоровленню найбільш незахищених категорій учнів.	2024-2029	Голова ПК, педагог–організатор