

## Система внутрішнього контролю. Внутрішній моніторинг філії «Старопокровська гімназія»

№ з/п	Об'єкт контролю	Виконання вимоги організації управлінських процесів, внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Термін	Відповідальні	Розгляд питання	Форма узагальнення
1	ст. 53 Конституції України, ст. 12, 13 Закону України «Про освіту», ст. 6, 8, 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту». Територіальна доступність	1. Організований початок навчального року. 2. Мережа закладу освіти. Територіальна доступність повної середньої освіти. 3. Режим роботи закладу освіти. 4. Розклад уроків, курсів за вибором, гуртків. 7. Організація контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти. 8. Правила внутрішнього трудового розпорядку. 9. Стратегія розвитку закладу освіти на 2024 – 2028 роки.	Серпень, вересень	Кристина ДЕГТЯРЬОВА	Засідання педагогічної ради	Наказ  Мережа  Режим  Розклад  Класні журнали
2	ст. 30 Закону України «Про освіту». Прозорість, інформаційна відкритість закладу освіти	Оприлюднення на сайті закладу освіти інформації про діяльність закладу, кошторису, фінансовий звіт про надходження й використання коштів.	Упродовж року, щомісячно	Лариса СМОЛОВИК	Нарада	Кошторис
3	ст.56 Закону України «Про освіту». Державні гарантії здобувачам освіти. Закон України «Про охорону дитинства», безпека життєдіяльності	1.Забезпечення безкоштовним гарячим харчуванням учнів 1-4 класів, учнів пільгових категорій, малозабезпечених родин, з родин захисників територіальної цілісності України (за кошти Новопокровської ТГ) (уразі очного навчання).	Упродовж навчального року		Нарада	Інформація

		<p>2. Виконання заходів із запобігання нещасним випадкам під час освітнього процесу. Проведенням інструктажів із безпеки життєдіяльності, охорони праці.</p> <p>3. Охорона прав та інтересів учнів пільгових категорій.</p>	<p>Упродовж навчального року</p> <p>Упродовж навчального року</p>	<p>Анна КИСЛИНСЬКА</p>	<p>Засідання педагогічної ради</p>	<p>Наказ</p> <p>Протокол</p>
4	<p>ст. 50 Закону України «Про освіту». Атестація педагогічних працівників</p>	<p>1. Оновлення банку даних «Атестація», «Підвищення кваліфікації».</p> <p>2. Створення атестаційної комісії І рівня, організації роботи.</p> <p>3. Вивчення досвіду роботи вчителів, що атестуються (дистанційно).</p>	<p>Вересень - квітень</p> <p>Жовтень – березень</p> <p>Упродовж навчального року</p>	<p>Лариса СМОЛОВИК</p>	<p>Засідання атестаційної комісії</p> <p>Засідання атестаційної комісії</p> <p>Засідання педагогічної ради</p>	<p>Банк даних</p> <p>Наказ</p> <p>Уроки, методичні матеріали</p>
5	<p>ст.79 Закону України «Про освіту». Фінансово- господарська діяльність</p>	<p>1. Підготовка звітів про надходження благодійних коштів до закладу освіти.</p> <p>2. Складання плану заходів зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти.</p>	<p>Щомісячно</p> <p>Серпень</p>	<p>Лариса СМОЛОВИК</p>	<p>Конференція колективу закладу освіти</p>	<p>Звіт</p> <p>План</p>
6	<p>ст. 33 Закону України «Про освіту». Освітня програма. ст.14 Закон України «Про повну загальну середню освіту»</p>	<p>1. Реалізація освітніх програм, розроблених закладом освіти.</p> <p>2. Контроль за забезпеченням виконання Державних стандартів освіти, навчальних програм.</p>	<p>Упродовж навчального року</p> <p>Січень - Червень</p>	<p>Лариса СМОЛОВИК</p>	<p>Засідання педагогічної ради</p>	<p>Освітні програми</p> <p>Наказ</p>

7	Закони України «Про освіту» ст.7 «Про забезпечення функціонування української мови як державної», ст.53 «Про повну загальну середню	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мережа класів із українською мовою навчання.</li> <li>2. Забезпечення підручниками учнів.</li> <li>3. Виховний, освітній процеси</li> </ol>	<p>Упродовж навчального року</p> <p>Вересень</p>	<p>Лариса СМОЛОВИК Анна КИСЛИНСЬКА</p> <p>Ксенія ДЬЯКОВА</p>	Нарада	Інформація
---	---	---	--	--	--------	------------

	освіту»	державною мовою.	Упродовж навчального року			
8	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», зі змінами внесеними постановами КМУ від 19.09.2018 № 806 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684», від 05.09.2023 № 985 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 05.05.2018 за № 564/32016, наказу Міністерства освіти і науки України від 20.05.2024 №714 «Про затвердження Змін до Порядку зарахування,	1. Подання даних учнів, які зараховані до закладу освіти. 2. Подання інформації про учнів, які не приступили до навчання. 3. Ведення обліку руху учнів. 4. Надання інформації до територіального органу Національної поліції та ССД дані про учнів, які упродовж 10 днів не відвідують навчальні заняття без поважних причин. 5. Здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями, аналіз причин пропусків уроків. 6. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з батьками щодо Порядку зарахування та відрахування учнів із закладу освіти. 7. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з батьками майбутніх першокласників, які проживають на території обслуговування закладу освіти.	До 05.09.2024  До 05.09.2024  Упродовж навчального року  Щоденно  Упродовж навчального року  Упродовж навчального року	Лариса СМОЛОВИК  Анна КИСЛИНСЬКА  Анна КИСЛИНСЬКА  Класні керівники 1-9-х класів  Лариса СМОЛОВИК	Нарада  Протокол  и батьківських зборів	База даних  Інформація  Накази Лист-інформація  Класні журнали  Списки майбутніх першокласників

	відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03.06.2024 за № 819/42164					
9	Розпорядження КМУ від 13.12.2017 №903-р щодо запровадження Концепції «Нова українська школа»	1. Створення сприятливого середовища для адаптації учнів 1-х класів до системного навчання.	Листопад	практичний психолог	Нарада	Довідка
10	Інструкція з діловодства	1. Робота експертної комісії. Передавання документів для архівного зберігання. 2. Контроль за веденням зошитів 2-11-х класів (оглядовий). 3. Складання номенклатури справ. 4. Контроль за веденням класних журналів, шкільної документації.	Грудень –січень  Листопад, квітень  Грудень	Лариса СМОЛОВИК Критина ДЕГТЯРЬОВА	Засідання ЕК	Протокол  Наказ  Наказ  Наказ
11	Законів України «Про звернення громадян», «Про запобігання корупції»	1. Проведення прийому громадян адміністрацією закладу. 2. Проведення відповідної роз'яснювальної роботи серед учасників освітнього процесу. 3. Розгляд питань.	Упродовж навчального року  Упродовж навчального року  2 рази на рік	Лариса СМОЛОВИК	Засідання педагогічної ради	Інформація
12	Концепція національно-патріотичного виховання	1. Організація роботи за окремим планом заходів.	Упродовж навчального року	Анна КИСЛИНСЬКА	Засідання педагогічної ради	План заходів
13	Контроль за виконанням управлінських рішень	1. Виконання наказів по закладу освіти.	Листопад, березень травень	Лариса СМОЛОВИК	Нарада	Інформація

		2. Виконання рекомендацій внутрішкільного контролю.	Листопад, березень		Засідання педагогічної ради	Довідка, наказ
14	Протидія булінгу (цькуванню)	Контроль за виконанням плану заходів.	Упродовж навчального року	Анна КИСЛИНСЬКА	Засідання педагогічної ради	План заходів
15	ст.42 Закону України «Про освіту», ст.43 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про академічну добро-чесність у філії «Старопокровська гімназія»	1. Проведення роз'яснювальної роботи з учасниками освітнього процесу. 2. Реалізація Положення про академічну доброчесність у закладі освіти. 3. Розгляд на засіданні педагогічної ради (за потребою).	Серпень  Упродовж навчального року	Лариса СМОЛОВИК	Засідання педагогічної ради	Положення

## Контроль за станом санітарно-гігієнічного режиму та станом техніки безпеки

№	Питання	Термін виконання	Відповідальні	Документ-підтвердження	Відмітка про виконання, № справи, де зберігається
<b>Освітнє середовище</b>					
1.	Контроль благоустрою території закладу. Перевірка безпечності території та обладнання спортивних та ігрових майданчиків, навчальних зон, відсутність отруйних, колючих рослин, грибів.	Серпень	Лариса СМОЛОВИК Завгосп Члени комісії	Акт	
2.	Контроль за режимом прибирання, чистотою та охайністю місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали, дотримання режиму провітрювання, приміщень	Протягом року	Анна КИСЛИНСЬКА	Інформування	
3.	Перевірка забезпечення ліцею засобами протипожежної безпеки, контроль за станом пожежних виходів, шляхів евакуації, електрообладнанням, генераторами та дотримання учасниками освітнього процесу заходів протипожежної безпеки	Протягом року	Анна КИСЛИНСЬКА Лариса СМОЛОВИК	Акт  Нарада	
4.	Контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та дотриманням заборони в'їзду і паркування їх на території закладу	Протягом року	Анна КИСЛИНСЬКА Лариса СМОЛОВИК	Інформування	
5.	Контроль зелених насаджень та проведення роботи з подальшого озеленення пришкільної території. Боротьба з карантинними рослинами	квітень	Анна КИСЛИНСЬКА		
6.	Організація роботи з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог, здорового способу життя	Протягом року	Класні керівники 1-9 класів	Тематичні заходи	
7.	Проведення регулярних інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу	Протягом року	Лариса СМОЛОВИК Анна КИСЛИНСЬКА	Журнали Інструкції	
8.	Контроль за проведенням вступного інструктажу на початок навчального року з безпеки життєдіяльності в умовах дистанційного навчання. Оформлення записів у журналах	Вересень	Анна КИСЛИНСЬКА	Журнали інструктажів, класні журнали	Записи в журналах інструктажу з охорони праці, безпеки життєдіяльності

	інструктажу з охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти				здобувачів освіти
9.	Контроль за виконанням вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, дотримання алгоритму дій у надзвичайних ситуаціях, сигналі «Повітряна тривога»	Протягом року	Лариса СМОЛОВИК Анна КИСЛИНСЬКА	Журнали Інструкції	
10.	Виконання рекомендацій щодо правил безпеки життєдіяльності здобувачів освіти на уроках фізичної культури	Протягом року	Лариса СМОЛОВИК	Книга внутрішкільного контролю	
11.	Проведення просвітницької роботи з учнями, працівниками щодо правил реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу, раптового погіршення їхнього стану здоров'я відповідно до вимог законодавства	Протягом року	Лариса СМОЛОВИК Анна КИСЛИНСЬКА	Нарад а Бесід и	
12.	Організація навчання учнів та педагогів щодо безпечного користування мережею Інтернет	Протягом року	Валерій ЧЕРЕДНІЧЕНКО	Нарада	
13.	Формування навички безпечної поведінки в Інтернеті, проведення просвітницької роботи та профілактичний бесід з вихованцями	Протягом року	Валерій ЧЕРЕДНІЧЕНКО	Тематичні заходи	
14.	Реалізація антибулінгової політики, протидія булінгу, насильству, дискримінації, корупції	Протягом року	Лариса СМОЛОВИК Анна КИСЛИНСЬКА	План, сайт	
15.	Контроль за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу, протидії булінгу, (цькуванню)	Протягом року	Лариса СМОЛОВИК Анна КИСЛИНСЬКА	Анкетування	
16.	Забезпечення роботи психологічної служби	Протягом року	Психологічна служба	План	
17.	Впровадження методик та технологій роботи з дітьми з освітніми потребами (у разі потреби). Опанування методики роботи під час підвищення кваліфікації, самоосвіти.	Протягом року	Лариса СМОЛОВИК	Сертифікати	
18.	Налагодження інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації (бібліотека, психологічна служба)	Протягом року			
19.	Складання розкладу занять	Серпень	Лариса СМОЛОВИК	Затверджений розклад	
20.	Оформлення «Листка здоров'я» в класних журналах	Вересень	класні керівники	Листки здоров'я	
21.	Контроль за підготовкою статистичних звітів на початок	Вересень	Лариса СМОЛОВИК	ЗНЗ-1, РВК – 83	



	навчального року ( ЗНЗ-1, РВК – 83)				
22.	Контроль за дотриманням методичних рекомендацій щодо дистанційного навчання у 2024-2025 н.р.	Протягом року	Лариса СМОЛОВИК	Інтерв'ю Анкетування	

### Система оцінювання здобувачів освіти

№ з/п	Назва діяльності	Термін	Документ-підтвердження	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Ознайомлювати учасників освітнього процесу з вимогами до оцінювання результатів навчання, що базуються на компетентнісному підході та формуванні ключових компетентностей	Протягом року		Учителі - предметники	
2.	Розмістити на сайті закладу нормативно-правові документи, відповідно до яких проводиться оцінювання здобувачів освіти, критерії оцінювання результатів навчання	Вересень	Сайт	Учителі – предметники, учитель інформатики	
3.	Упроваджувати в освітній діяльності зразки завдань НМТ, діагностичних тестувань на платформі ВШО, моніторингового дослідження PISA	Протягом року		Учителі - предметники	
4.	Проводити моніторинг результатів навчання учнів, використовувати електронну освітню платформу ВШО	Протягом року		Учителі - предметники	
5.	Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності	За потреби		Учителі - предметники	
6.	Налагоджувати педагогічне заохочення і позитивне оцінювання роботи учня, сприяти можливості вибору учнями власної освітньої траєкторії	Протягом року		Учителі - предметники	
7.	Приділяти увагу самоосвіті у питанні впровадження формульованого оцінювання, самооцінювання/взаємооцінювання в освітньому процесі	Протягом року		Учителі - предметники	
8.	Визначити у календарно-тематичному плануванні для класів НУШ очікувані результати з предмета, передбачені Державним стандартом	Вересень, січень	КТП	Учителі - предметники	
10.	Проводити мотиваційно-стимулюючу діяльність при оцінюванні результатів навчання	Протягом року			

11.	Залучати учнів до участі в інтелектуальних змаганнях, освітніх проєктах	Протягом року	Звіт		
-----	---	---------------	------	--	--

№ з/п	Напрямок оцінювання	Термін	Вид узагальнення інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>Система оцінювання здобувачів освіти, відстеження та коригування результатів навчання</b>					
1.	Моніторинг результатів вступу випускників 9 класу до ВНЗ різних ступенів акредитації.	Вересень	Звіт	Лариса СМОЛОВИК	
2.	Моніторинг відсотка реєстрації учнів на освітній платформі «Єдина школа»	Вересень	Освітня платформа «Єдина школа»	Оксана ДЕГОВЦОВА	
3.	Внутрішньо-предметний моніторинг навчальних досягнень учнів закладу освіти в школі II, III ступенів	Грудень, травень	Довідка	Учителі-предметники	
4.	Внутрішньо-предметний моніторинг середніх балів навчальних досягнень учнів класів із предметів за результатами I семестру, річного оцінювання	Грудень, травень	Звіт	Учителі-предметними	
5.	Моніторинг результативності участі учнів у I, II, III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів, I, II етапах конкурсу-захисту учнів-членів МАН України	Січень, травень	Наказ, інформація	Кристина ДЕГТЯРЬОВА	
6.	Моніторинг навчальних досягнень учнів за підсумками I семестру, річного оцінювання, результатів ДПА (НМТ)	Січень, червень, серпень	Інформація	Лариса СМОЛОВИК	
7.	Моніторинг результативності роботи вчителів, що атестуються	Лютий, березень	Характеристика	Лариса СМОЛОВИК	
8.	Проведення онлайн опитування учасників освітнього процесу за різними напрямками роботи	Протягом року	Інформація	Психологічна служба	

## Педагогічна діяльність педагогічних працівників

№ з/п	Назва діяльності	Термін	Вихідний документ	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити навчальні програми з предметів на основі модельних програм для класів Нової української школи	Серпень	НП, протокол педагогічної ради	Лариса СМОЛОВИК	
2.	Скласти календарно-тематичне планування	Серпень - вересень	КТП	Учителі-предметники	
3.	Вивчати роботу педагогічних працівників в умовах дистанційного навчання	Упродовж навчального року	Спостереження	Адміністрація гімназії	
4.	Проводити моніторинг результатів навчання	Протягом року	Довідка	Учителі-предметники Лариса СМОЛОВИК	
5.	Проводити роботу по виявленню, підтримці та супроводу обдарованих дітей серед дітей з обмеженими можливостями та особливими потребами	Протягом року	журнал практичного психолога	Практичний психолог, соціальний педагог	
6.	Створювати консультаційні пункти з навчальних предметів з підготовки до НМТ-2025 та організувати їх роботу	Протягом року	План роботи	Учителі-предметники	
7.	Розробляти індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти (індивідуально, за потребою)	Протягом року	Індивідуальний план	Учителі-предметники	
8.	Формувати суспільні цінності в освітній діяльності	Протягом року		Учителі-предметники	
9.	Організувати роботу щодо виконання ЗУ «Про забезпечення функціонування української мови як державної», ст. 10 ЗУ «Про освіту», ст. 5 ЗУ «Про повну загальну середню освіту»	Протягом року	Рекомендації	Учителі-предметники	
10.	Упроваджувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології, електронні посібники, підручники, програмне забезпечення	Протягом року		Учителі – предметниками	
11.	Забезпечувати науково-теоретичну та методичну роботу, власний професійний розвиток, підвищення кваліфікації	Протягом року	Звіт 2 рази на рік	Учителі-предметники	
12.	Рекомендувати проходити сертифікацію педагогічним працівникам	Протягом року		Лариса СМОЛОВИК	
13.	Розвивати практики педагогічного наставництва,	Протягом року	Спостереження,	Адміністрація,	

	взаємонавчання та інших форм професійної співпраці		рекомендації	педагогічні працівники	
14.	Брати участь у освітніх проектах, інноваційній діяльності	Протягом року		Учителі-предметники	
15.	Поширювати педагогічний досвід на відкритих ресурсах Інтернету	Протягом року		Учителі-предметники	
16.	Здійснювати самооцінювання власної педагогічної діяльності	Протягом року	Самооцінювання	Учителі-предметники	
17.	Налагоджувати постійний і регулярний процес комунікації з батьками учнів з метою залучення їх до активної співпраці в освітньому процесі	Протягом року			
18.	Упроваджувати в освітньому процесі особистісно й компетентісно-орієнтовні технології навчання: - проєктну технологію; - технологію розвитку критичного мислення; - технологію продуктивного навчання; - технологію інтерактивного навчання; - ІКТ тощо	Протягом року		Учителі – предметними	
19.	Упроваджувати взаємонавчання, форми командної роботи	Протягом року		Адміністрація, педагогічні працівники	
20.	Сприяти дотриманню академічної доброчесності	Протягом року		Педагогічні працівники	
21.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації МОНУ щодо викладання предметів, оцінювання результатів навчання	Протягом року		Педагогічні працівники	
22.	Скласти орієнтовний річний плани підвищення кваліфікації	Грудень	План	Лариса СМОЛОВИК	
23.	Розглядати на засіданнях педагогічної ради питання підвищення кваліфікації	2 рази на рік	Протокол педагогічної ради	Лариса СМОЛОВИК	
24.	Розглядати на засіданні педагогічної ради результати внутрішнього моніторингу, самооцінювання	Протягом року	Протокол педагогічної ради	Лариса СМОЛОВИК Анна КИСЛИНСЬКА	
25.	Залучати педагогічних працівників до роботи з формування власного педагогічного портфолію, презентування педагогічного досвіду	Протягом року		Лариса СМОЛОВИК	
26.	Провести атестацію педагогічних працівників	Жовтень – квітень	Протоколи а/к	Лариса СМОЛОВИК	

## Управлінські процеси

№ з/п	Назва діяльності	Термін	Вихідний документ	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Укомплектування штату педагогічних працівників закладу у відповідності до освітніх програм та робочих навчальних планів на 2024-2025 н. р. Підготовка кейсу документів до тарифікації педагогічних працівників	До 31.08	Наказ	Кристина ДЕГТЯРЬОВА	
2.	Провести аналіз реалізації Стратегії розвитку філії «Старопокровська гімназія» КЗ «Новопокровський опорний ліцей» у 2024/2025 навчальному році	30.08.2024	Протокол педагогічної ради	Лариса СМОЛОВИК	
3.	Провести звітування завідувача філії «Старопокровська гімназія» на Конференції закладу освіти	29.08.2024	Протокол Конференції	Лариса СМОЛОВИК	
4.	Схвалити річний план роботи філії «Старопокровська гімназія» КЗ «Новопокровський опорний ліцей» у 2024/2025 навчальному році	29.08.2024	Протокол педагогічної ради	Кристина ДЕГТЯРЬОВА	
5.	Схвалити освітню програму	29.08.2024	Протокол педагогічної ради	Кристина ДЕГТЯРЬОВА	
6.	Організувати та вести облік учнів у гімназії. Проводити систематичну роботу в інформаційній системі управління освітою (ІСУО) та підтримувати базу даних в актуальному стані	Протягом року	ІСУО, списки	Адміністрація	
7.	Сприяти активізації участі учасників освітнього процесу у напрямі реалізації Стратегії розвитку, складання Річного плану, освітніх програм, проводити інформаційно – роз'яснювальну роботу	Протягом року	Стратегія розвитку, РП, освітні програми	Класні керівники 1-9 класи	
8.	Провести комплексне самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»	Грудень - квітень	Evalued	Лариса СМОЛОВИК	
9.	Оприлюднювати на сайті результати внутрішнього моніторингу, самооцінювання	Протягом року	Сайт	Анна КИСЛИНСЬКА	
10.	Підготувати пропозицію до відділу освіти щодо фінансового та матеріально-технічного забезпечення ліцею	Жовтень	Пропозиції	Лариса СМОЛОВИК	
11.	Виконувати Закон України «Про звернення громадян», «Про запобігання корупції»	Протягом року	Журнал особистого прийому, Журнал звернень	Лариса СМОЛОВИК	
12.	Оприлюднювати інформацію про діяльність на сайті закладу	Протягом	Сайт	Анна КИСЛИНСЬКА	

	відповідно до вимог ст..30 Закону України «Про освіту»	року			
13.	Заповнювати вчасно вакансії	Протягом року	Інформація на сайті	Лариса СМОЛОВИК	
14.	Залучати педагогічних працівників до участі у фахових освітніх проєктах	Протягом року		Лариса СМОЛОВИК	
15.	Проводити засідання педагогічних рад (за планом)	Протягом року	Протоколи педагогічної ради	Кристина ДЕГТЯРЬОВА	
16.	Запобігати випадкам корупційних дій та недотримання правил академічної доброчесності педагогічними працівниками закладу	Протягом року	Положення про академічну доброчесність, План заходів	Лариса СМОЛОВИК Анна КИСЛИНСЬКА	
17.	Оформлення документів про освіту учням 9 класу	Червень		Класний керівник 9 класу	

## Вивчення стану навчання та рівня навчальних досягнень учнів із навчальних предметів

№ з/п	Питання контролю	Термін	Розгляд/вихідна документація	Відповідальні	Відмітка про виконання, № справи, де зберігається
1.	Стан навчання та рівень навчальних досягнень учнів з предмета «Українська мова та література», «Літературне читання», «Читання» 2 – 7 класи	січень	Педагогічна рада, довідка, наказ	Кристина ДЕГТЯРЬОВА Лариса СМОЛОВИК	
2.	Стан навчання та рівень навчальних досягнень учнів з предмета «Історія України та громадянської освіти», «Всесвітня історія» 5 – 7 класи	лютий	Педагогічна рада, довідка, наказ	Кристина ДЕГТЯРЬОВА Лариса СМОЛОВИК	
3.	Стан навчання та рівень навчальних досягнень учнів з предмета «Математика», «Алгебра», «Геометрія» 2 – 7 класи	лютий	Педагогічна рада, довідка, наказ	Кристина ДЕГТЯРЬОВА Лариса СМОЛОВИК	
4.	Стан навчання та рівень навчальних досягнень учнів з предмета «Фізична культура» 2 - 9 класи	травень	Педагогічна рада, довідка, наказ	Кристина ДЕГТЯРЬОВА Лариса СМОЛОВИК	

## Здійснення окремих видів внутрішнього контролю

№ з/п	Питання контролю	Терміни розгляду питання	Розгляд, вихідна документація	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, де зберігається
1.	Про адаптацію учнів 1-х класів та створення освітнього середовища в умовах реалізації Концепції Нової української школи	Листопад	Нарада	Завідувач філії	
2	Про роботу з протидії булінгу, насильству, торгівлі людьми, гендерної дискримінації та інших проявів жорстокого поводження в освітньому середовищі	Листопад	Педрада	заступник завідувача філії	
3.	Про адаптацію учнів 5 класу до навчання в умовах впровадження Державних стандартів освіти, створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дитини	Грудень	Нарада	Завідувач філії	
4.	Про оперативний контроль за освітнім процесом у дистанційному режимі	Грудень, травень	Нарада	Завідувач філії	
5.	Про упровадження самооцінювання та взаємооцінювання в освітньому процесі у 5-7-х класах НУШ в умовах надолуження освітніх втрат	Січень	Педрада	заступник завідувача філії	
6.	Про внутрішній моніторинг навчальних досягнень учнів 5-9-х класів за результатами I семестру	Січень	Педрада	заступник завідувача філії	
7.	Про реалізацію формуального оцінювання в освітній процес закладу освіти	Лютий	Нарада	Завідувач філії	
8.	Про забезпечення наступності в освітньому процесі учнів 9-х класів	Лютий	Нарада	Завідувач філії	
10.	Про підсумки проведення моніторингу якості освітнього процесу	Червень	Педрада	заступник завідувача філії	